

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1° ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΣΤΙΑΙΑΣ | | Ιστιαία Ευβοίας |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ) | 1203010 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Έδρα του Σχολείου | | Ιστιαία Ευβοίας 34200 | |
| Τηλέφωνο | 2226052276 | Fax | 2226052276 |
| e-mail | mail@gym- istiaias.eyv.sch.gr | Ιστοσελίδα | http://gym- istiaias.eyv.sch.gr/autosch/joomla15 |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Ανδρέας Βούλγαρης | |
| Υποδιευθυντής | | | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Χρήστος Ζάκκας | |

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου και την πληρέστερη ενημέρωση των μαθητών/τριων και των γονέων και κηδεμόνων τους, γίνονται γνωστά τα εξής:

- 1.** Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινά στις 8:20 π.μ. με την συγκέντρωση και την προσευχή στον προαύλιο χώρο. Η έγκαιρη προσέλευση όλων σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και παρέχει την δυνατότητα καθημερινής ενημέρωσης των μαθητών/τριων σε θέματα που τους αφορούν από την Διεύθυνση του σχολείου.
- 2.** Μαθητές/τριες που καθυστερούν κατά την προσέλευσή τους, σε όλες τις διδακτικές ώρες, παίρνουν απουσία και δεν μπαίνουν στην τάξη.
- 3.** Κανείς δεν έχει το δικαίωμα να διακόπτει χωρίς σοβαρό λόγο το μάθημα.
- 4.** Οι ανακοινώσεις του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου και των Πενταμελών Συμβουλίων των μαθητών αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου (στα διαλείμματα) και με την έγκριση της Διεύθυνσης.
- 5.** Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και υπακούουν στις υποδείξεις των καθηγητών εφημερίας.
- 6.** Οι μαθητές επιβάλλεται να δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό στους καθηγητές/τριες και το διοικητικό προσωπικό του σχολείου. Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι ευπρεπής και στην συνομιλία τους να απευθύνονται σε όλους στον πληθυντικό, σύμφωνα με τους κανόνες της ευγένειας και κοινωνικής ευπρέπειας.
- 7.** Η συμπεριφορά των καθηγητών προς τους μαθητές/τριες, θα είναι συμπεριφορά, που αρμόζει σε εκπαιδευτικούς.
- 8.** Σε κάθε διάλειμμα, οι μαθητές βγαίνουν όλοι από την αίθουσα, οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα για να αεριστεί ο χώρος.
- 9.** Οι μαθητές/τριες κατά την ώρα των διαλειμμάτων κατεβαίνουν στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση παραμονής για κάποιους λόγους στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, κατά την ώρα του διαλλείματος, σέβονται το χώρο και τις υποδείξεις των εφημερευόντων.
- 10.** Απαγορεύεται αυστηρά τόσο εντός, όσο και εκτός μαθήματος, από τους μαθητές η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων οπτικοακουστικών μέσων (mp3 κτλ), στους χώρους του σχολείου. Η απαγόρευση ισχύει και για τους καθηγητές κατά την ώρα του μαθήματος.(Εγκύκλιος: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018).
- 11.** Όποιος μαθητής/τρια έχει μεγάλη ανάγκη επικοινωνίας μπορεί να χρησιμοποιήσει το τηλέφωνο του σχολείου.

12. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες, θα πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στην θέση τους , σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση άλλης υποχρέωσης θα ενημερώνουν έγκαιρα τη διεύθυνση, για την αντικατάσταση τους.

13. Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής/τρια, απουσιάζει λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας διαμορφώνεται το πρόγραμμα στο μέτρο του δυνατού, ώστε να ελαχιστοποιηθούν τα κενά. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό οι μαθητές παραμένουν υποχρεωτικά εντός του σχολείου.

14. Απαγορεύεται καθηγητής/τρια να αφήνει τους μαθητές πριν το χτύπημα του κουδουνιού της λήξης του ημερησίου προγράμματος, να φύγουν νωρίτερα από το σχολείο, αναλαμβάνοντας ο ίδιος/η ίδια την ευθύνη.

15. Η επικοινωνία και συνεργασία εκπαιδευτικών με τους κηδεμόνες των μαθητών, είναι απαραίτητη για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των μαθητών και την επίτευξη των κοινών στόχων, προς όφελος των μαθητών και κατ' επέκταση της κοινωνίας. Οι κηδεμόνες οφείλουν να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς και αντίστροφα.

16. Το κάπνισμα απαγορεύεται γενικά σε όλους τους χώρους του σχολείου και για όλους.

Απουσίες μαθητών/τριων – Δικαιολόγηση απουσιών

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο κατά τη έναρξη της 1^{ης} διδακτικής ώρας για τυχόν απουσία των παιδιών τους από το σχολείο.

Για τις παρακάτω περιπτώσεις οι μαθητές/τριες θα ελέγχονται πειθαρχικά :

1. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου, σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος (ΦΕΚ129/τ.Α/2018).

2. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ και αλκοολούχων ποτών σε όλο το χώρο του σχολείου.

3. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων, ποτών και ροφημάτων, μέσα στις τάξεις και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια απαγορεύεται και η κατανάλωση νερού.

4. Απαγορεύονται οι βωμολοχίες και βλάσφημες εκφράσεις εντός του χώρου του σχολείου.

5. Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιουδήποτε ηλεκτρονικού μέσου στο χώρο του σχολείου.

6. Η ενδυμασία των μαθητών/τριων πρέπει να είναι ευπρεπής.

7. Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου η επικοινωνία των μαθητών/τριών με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα.

8. Ποτέ και για κανένα λόγο π.χ διάλειμμα, πιθανό κενό κτλ κανείς μαθητής/τρια δεν απομακρύνεται από το χώρο του σχολείου, παρά μόνο μετά από άδεια της διεύθυνσης του σχολείου και μετά από επικοινωνία με τους γονείς.

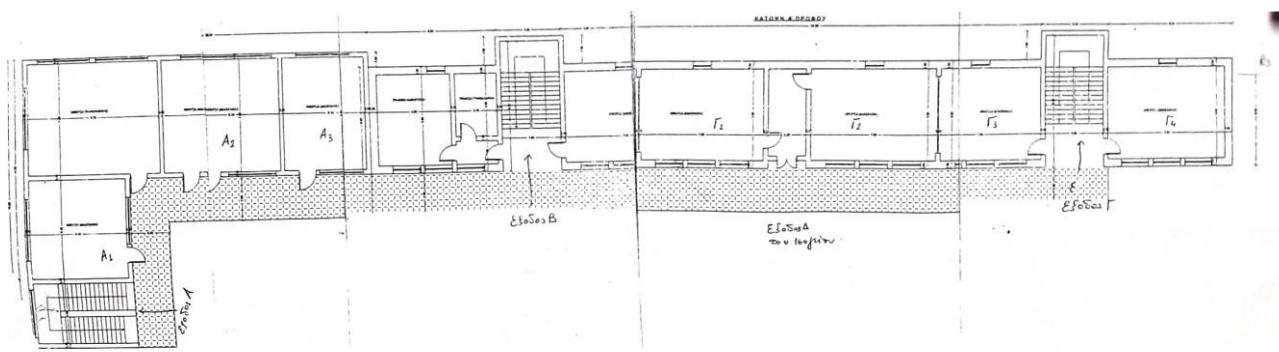
9. Μαθητής/τρια που θα προκαλέσει ζημιά ή κάποια φθορά, εκτός από των πειθαρχικών επιπτώσεων, θα βαρύνεται με τα έξοδα αποκατάστασης της ζημιάς. Σε περίπτωση που οι υπαίτιοι είναι άγνωστοι, το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς θα βαρύνει ισόποσα όλους τους μαθητές της τάξης ή του σχολείου, αν πρόκειται για κοινόχρηστο χώρο.

10. Η διατήρηση των διάφορων χώρων του σχολείου καθαρών και σε καλή κατάσταση είναι θέμα που μας αφορά όλους και αποτελεί δείγμα πολιτισμού.

11. Κανείς μαθητής δεν έχει δικαίωμα να προσβάλει τον/την συμμαθητή/τρια του, για κανένα λόγο, είτε με λόγια είτε με χειροδικία. Όποιος/α αδικείται, απευθύνεται στην διεύθυνση του σχολείου για διευθέτηση του προβλήματος.

Αντιμετώπιση κινδύνων:

Σε περίπτωση σεισμού ή άλλου κινδύνου, εφαρμόζεται το Πρόγραμμα Αντιμετώπισης Εκτάκτου Ανάγκης, σύμφωνα με το επικυρωμένο μνημόνιο και γίνεται εκκένωση του σχολείου σύμφωνα με το παρακάτω, σχέδιο διαφυγής, που είναι ανηρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.



Σε περίπτωση πανδημίας εφαρμόζονται οι οδηγίες των αρμοδίων φορέων.

Ωράριο Λειτουργίας

| |
|--------------------------------------------|
| 1 ^η Διδακτική ώρα 08:20 - 09:05 |
| 2 ^η Διδακτική ώρα 09:15 - 10:00 |
| 3 ^η Διδακτική ώρα 10:10 - 10:55 |
| 4 ^η Διδακτική ώρα 11:05 - 11:50 |
| 5 ^η Διδακτική ώρα 11:55 - 12:40 |
| 6 ^η Διδακτική ώρα 12:45 - 13:25 |
| 7 ^η Διδακτική ώρα 13:30 - 14:10 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Εγκρίνεται | |
| Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) | Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης. |
| ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΔΟΥΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| Ημερομηνία: 26/5/2021 | Ημερομηνία: 26/5/2021 |