


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΣΤΙΑΙΑΣ		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠ.ΑΙ.Θ.Α)	1203010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Ιστιαία Ευβοίας 34200	
Τηλέφωνο	2226350215	Fax	2226350215
e-mail	mail@gym-istiaias.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	gym- istiaias.eyv.sch.gr/autosch/joomla15
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τζιώτη Στυλιανή ΠΕ03	
Υποδιευθύντρια		Πεπονή Ελεφάντω ΠΕ01	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κούτσικας Πέτρος	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (σύμφωνα με την υπ' αρ.109697/ΓΔ4/26-09-2024 Υ.Α και ΦΕΚ: 5387/26-09-2024 Υ.Α και την τροποποιητική υπουργική απόφαση αρ. 110490/ΓΔ4 ΦΕΚ: 5435/27-09-24 καθώς και με ενσωματωμένες διατάξεις όπως την αρ.102791/ΓΔ4/10-09-2024 με ΦΕΚ 5130 και την τροποποιητική της αρ.110490/ΓΔ4/ με ΦΕΚ: 5435/27-09-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και στις παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει το σύνολο όλων των όρων, του πλαισίου συμπεριφοράς και των παιδαγωγικών αρχών και μεθόδων, που αποτελούν απαραίτητα στοιχεία, για να διενεργείται απρόσκοπτα και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου μέσα στο κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα. Τα παραπάνω εξασφαλίζουν την αρμονική συνεργασία όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας χωρίς να δημιουργούνται εντάσεις- συγκρούσεις, με όρους δημοκρατίας, ισότητας και αποδοχής.

Αυτή η αρμονική συνύπαρξη μεταξύ των μελών της Σχολικής Κοινότητας, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας, ώστε να επιτυγχάνονται σε καθημερινή βάση οι στόχοι του Σχολείου ως Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο οι σχολικοί κανόνες μετατρέπονται σε βασικό παράγοντα του σύγχρονου Σχολείου, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της σύγχρονης και δημοκρατικής κοινωνίας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του Σχολείου παραμένουν ξεχωριστές προσωπικότητες, δικαιούνται ατομική αναγνώριση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα στην οποία εντάσσονται. Παράλληλα όμως ως μέλη της ομάδας πρέπει να αποκτούν συλλογική συνείδηση. Αυτό έχει σαν άμεση συνέπεια την τήρηση των κανόνων από τους μαθητές, εφόσον αυτοί έχουν ως στόχο να καθορίσουν τις υποχρεώσεις και να διαφυλάξουν τα δικαιώματά τους.

Η εγγραφή και η φοίτηση στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή από τον Γονέα /

Κηδεμόνα όλων των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Γενικότερα, η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Είναι φανερό ότι:

- Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας όσο και έξω από αυτήν (προαύλιο, εκδρομές, επισκέψεις), όπου εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής εκπροσωπεί το Σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Η εφαρμογή του Σχολικού Κανονισμού δεν περιορίζει την ελευθερία οποιουδήποτε, αλλά έχει ως στόχο να διαμορφώσει ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

α) Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

β) Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

γ) Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη ναπρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

δ) Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ε) Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

1. Λειτουργία του Σχολείου

1. Ώρες λειτουργίας του Σχολείου-διδασκτικό ωράριο

Οι διδακτικές ώρες καθώς και τα αντίστοιχα διαλείμματα διαμορφώνονται ως εξής:

1 ^η ώρα: 08.20' - 09.05'	1 ^ο διάλειμμα: 09.05' - 09.15'
2 ^η ώρα: 09.15' - 10.00'	2 ^ο διάλειμμα: 10.00' - 10.10'
3 ^η ώρα: 10.10' - 10.55'	3 ^ο διάλειμμα: 10.55' - 11.05'
4 ^η ώρα: 11.05' - 11.50'	4 ^ο διάλειμμα: 11.50' - 11.55'
5 ^η ώρα: 11.55' - 12.40'	5 ^ο διάλειμμα: 12.40' - 12.45'
6 ^η ώρα: 12.45' - 13.25'	6 ^ο διάλειμμα: 13.25' - 13.30'
7 ^η ώρα: 13.30' - 14.10'	

II. Προσέλευση-παραμονή-αποχώρηση μαθητών/-τριών στο/ από το σχολείο

1. Προσέλευση μαθητών/-τριών

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν να χτυπήσει το πρώτο κουδούνι για τη συγκέντρωσή τους στο προαύλιο και την πρωινή προσευχή. Η έγκαιρη προσέλευση όλων σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και παρέχει την δυνατότητα καθημερινής ενημέρωσης των μαθητών/τριων σε θέματα που τους/τις αφορούν από την Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί παρευρίσκονται από νωρίς στο προαύλιο προκειμένου να επιτηρούν τους μαθητές και να οργανώσουν την πρωινή συγκέντρωση τους για την προσευχή κατά την οποία όλοι τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την 1η ώρα οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του Σχολείου. Μετά τη διαδικασία αυτή η εξώπορτα του Σχολείου κλείνει.

Σημειώνεται ότι όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Σε περίπτωση που για σοβαρούς λόγους κάποιος/α μαθητής/τρια πρόκειται να καθυστερήσει, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να έχει ενημερώσει εγκαίρως το σχολείο.

Τονίζεται ότι απαγορεύεται η είσοδος, χωρίς άδεια, εξωσχολικών στο χώρο του Σχολείου.

2. Αποχώρηση μαθητών/-τριών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας επιτρέπεται μόνο εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον/την εκπαιδευτικό ή αν ζητηθεί άδεια από τη Διεύθυνση ή για λόγους υγείας (κατόπιν ενημέρωσης από τον γονέα/κηδεμόνα).

3. Παραμονή στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι αίθουσες διδασκαλίας είναι κλειδωμένες και όλοι/-ες οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται εκεί και σέβονται τις υποδείξεις τους.

Οι θέσεις των μαθητών/-τριών μέσα στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/τρια του τμήματος.

III. Εφημερίες

Οι εφημερίες των διδασκόντων καθορίζονται από σχετικό πρόγραμμα/σχέδιο που καταρτίζεται σύμφωνα με τις χωροταξικές ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, τα ειδικά χαρακτηριστικά της και τις κατά περίπτωση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Το πρόγραμμα/σχέδιο αυτό οφείλει να εξασφαλίζει τη συνεχή και αδιάλειπτη επιτήρηση των μαθητών/-τριών σε όλους τους χώρους, από την προσέλευσή τους στη σχολική μονάδα μέχρι την απομάκρυνσή τους από αυτή.

IV. Παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργία Σχολείου

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και κοινοποιείται στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οφείλει να διασφαλίσει την παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας στους/στις μαθητές/τριες. Η συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσή τους με τους ακόλουθους τρόπους: α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμός των εργασιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών. Την απόφαση για την αναπλήρωση, αλλά και τον τρόπο υλοποίησής της λαμβάνει: α) ο Σύλλογος Διδασκόντων, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, όταν η αναπλήρωση των χαμένων διδακτικών ωρών αφορά μία σχολική μονάδα, και η απόφαση κοινοποιείται στον/ην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, β) ο/η Διευθυντής/ντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατόπιν εισήγησης των Διευθυντών/ντριών των σχολείων αρμοδιότητάς του, όταν αφορά σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης, και η απόφαση κοινοποιείται στον/ην οικείο/α Περιφερειακό/η Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και γ) ο/η Περιφερειακός/η Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης

όταν αφορά σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μια Διεύθυνση Εκπαίδευσης, κατόπιν εισήγησης των Διευθυντών/ντριών Εκπαίδευσης, και η απόφαση κοινοποιείται στην Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης, από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η προαναφερθείσα διαδικασία. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεωτικά παρέχει και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης, με τους παρακάτω τρόπους: α) με περιορισμό των εργασιμών ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων. Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

V. Ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων

Στην αρχή του σχολικού έτους και σε πρόσφορο χρόνο, καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες σε συνάντηση ενημέρωσης.

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωριστεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.
- Αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.
- Ανακοίνωση στην ιστοσελίδα τού Σχολείου.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

- Επίσκεψη των γονέων/κηδεμόνων στο Σχολείο.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του/της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).

2. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

3. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

4. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

5. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Υπεύθυνοι για την τακτική φοίτηση των μαθητών/-τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας των παιδιών τους. Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα:

1. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 25της Υ.Α.102791/ ΓΔ4/10-09-2024

2. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 1 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Ειδικότερα: 1. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα 2. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. 3. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. 4. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου

Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες. 5. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Στην περίπτωση εφαρμογής της τηλεεκπαίδευσης, οι γονείς/κηδεμόνες κάθε μαθητή/τριας που απουσιάζει από τα τηλεμαθήματα οφείλουν να γνωστοποιούν άμεσα στο Σχολείο τους λόγους αδυναμίας, τεχνικούς ή άλλους, παρακολούθησης των εξαποστάσεως μαθημάτων. Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας ο γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος για την άμεση ενημέρωση του Σχολείου.

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.

II. Μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στο ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη διεξαγωγή των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος χωρίς την άδεια του/της εκπαιδευτικού. Ο μαθητής/τρια, που αποβάλλεται κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία απομάκρυνση), είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη διεύθυνση του Σχολείου.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε

συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος και παραμένουν σταθερές. Αλλαγή θέσεων μπορεί να γίνει μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.

Η εικόνα μαθητών/μαθητριών που θορυβούν, σπρώχνονται, περιφέρονται ή περιμένουν τον καθηγητή/καθηγήτρια στον διάδρομο, παρακωλύοντας έτσι το μάθημα των υπόλοιπων τάξεων, δεν αποτελεί ώριμη και ορθή συμπεριφορά.

III. Μέσα στον σχολικό χώρο

1. Κατανάλωση ποτών-φαγητών

Μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτών ή φαγητών, εκτός και αν κατ' εξαίρεση κριθεί απαραίτητο εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, για τους οποίους έχει ενημερώσει ο γονέας/ κηδεμόνας.

Απαγορεύεται η αγορά/προμήθεια τροφίμων και ποτών από χώρους εκτός Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες μπορούν να έχουν μαζί τους φαγητό που έχουν ετοιμάσει/ προμηθευτεί πριν από την προσέλευσή τους στο σχολείο ή να αγοράσουν ό,τι χρειάζονται από το σχολικό κυλικείο.

2. Κάπνισμα

Στους χώρους του Σχολείου δεν επιτρέπεται το κάπνισμα.

3. Ενδυμασία – Εμφάνιση

Ζητήματα εμφάνισης ή αμφίεσης των μαθητών (ντύσιμο, κόμμωση κ.λ.π.) αποτελούν εκδήλωση του προσωπικού τους δικαιώματος και κατά συνέπεια έχουν προσωπική ευθύνη γι' αυτά, αφού οφείλουν να γνωρίζουν ότι το δικαίωμά τους πρέπει να ασκείται στα πλαίσια της ευπρέπειας και της αποδοχής από τη μαθητική κοινότητα. Οι μαθητές καλό είναι να αποφεύγουν τις ακρότητες ως προς την εμφάνιση – αμφίεση.

4. Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές

Στο πλαίσιο εφαρμογής πρακτικών για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων, απαγορεύεται εντός των σχολικών

χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

β) Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-

ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

5. Ποδήλατα – Ηλεκτρικά πατίνια

Επιτρέπεται η είσοδος ποδηλάτων και ηλεκτρικών πατινιών και η τοποθέτησή τους εντός του Σχολείου σε χώρους που υποδεικνύονται από τη Διεύθυνση. Στους κοινόχρηστους χώρους τα μέσα αυτά μεταφέρονται με τα χέρια. Η χρήση τους δεν επιτρέπεται στους σχολικούς περιπάτους.

6. Απώλεια αντικειμένων/ χρημάτων

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας αντικειμένων/ χρημάτων που τυχόν φέρουν μαζί τους οι μαθητές/-τριες.

7. Κοινόχρηστοι χώροι

Οι κοινόχρηστοι χώροι χρησιμοποιούνται από όλους/-ες, γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν καθαρούς, να τους σέβονται και να μην τους καταστρέφουν, διατηρώντας ένα ευχάριστο περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, χώρων υγιεινής, αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και της αυλής του Σχολείου, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο και συμβάλουν στην βελτιστοποίηση της

εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής λειτουργίας.

Αντίθετα μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια και υπευθυνότητα του αναπτυσσόμενου ατόμου. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του Σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Σχολείου και παιδαγωγικά προτρέπει τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούνται την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

8. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο μας είναι ενάντια σε κάθε μορφή βίας απ'όπου κι αν προέρχεται. Η ανάπτυξη

θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος θεωρούνται τα εξής :

- Η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Η αποφυγή της βίας, σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής –είτε στη διαπροσωπική επαφή είτε από τα ηλεκτρονικά μέσα.
- Η αποτροπή της διάδοσης φημών, του αποκλεισμού συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή της παρακίνησης τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει την στοχοποίηση ή τον εκφοβισμό.
- Η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών.
- Η προώθηση της συνεργατικής μάθησης και της συμπερίληψης των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ως ισότιμων και ισάξιων μελών της σχολικής κοινότητας

Σε περίπτωση βίαιης ή/και εκφοβιστικής συμπεριφοράς :

- Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι καλό να ενημερώσει άμεσα τους γονείς ή/και τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς του τμήματος του/της, ή/και τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή/και τον/την Ψυχολόγο του Σχολείου, ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου, ή/και άλλους/ες εκπαιδευτικούς με τη βεβαιότητα ότι θα βρει τη δέουσα ανταπόκριση. Οι γονείς μπορούν να ενημερώσουν (επώνυμα ή ανώνυμα) με όποιον πρόσφορο τρόπο το σχολείο, το οποίο μέσω της ομάδας αντιμετώπισης τέτοιων φαινομένων και σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς επιλαμβάνεται του συμβάντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το σχολείο μπορεί να ενημερώσει την αντίστοιχη ομάδα της ΔΔΕ Ευβοίας, προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα σχετικά φαινόμενα.
- Χρέος των συμμαθητών/τριών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να

καταγγείλουν άφοβα τα φαινόμενα στους/στις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς του τμήματος του, ή/και στον/η Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή/και στον/στην Ψυχολόγο/κοινωνική λειτουργό του Σχολείου, ή/και στη Διεύθυνση ή/και σε άλλους/ες εκπαιδευτικούς του Σχολείου .

- Χρέος των εκπαιδευτικών, που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα, είναι να ενημερώσουν τη Διεύθυνση και τους/τις συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

9.Μετακίνηση στα όμορα σχολεία.

Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο οι μαθητές/τριες του Σχολείου να μετακινούνται στα διπλανά σχολεία και προαύλια αυτών.

10.Παιχνίδι στην αυλή

Το παιχνίδι στην αυλή διεξάγεται μόνο με μπάλες του Σχολείου υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολικές δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Ο σχεδιασμός για την υλοποίηση αυτών των εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων γίνεται στην αρχή του σχολικού έτους και εμπλουτίζεται κατά τη διάρκεια αυτού και με πρωτοβουλίες/ιδέες και των ίδιων των μαθητών/-τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το σχολείο επιδιώκει τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών σε τέτοιου είδους πρακτικές και την ευαισθητοποίηση των γονέων/ κηδεμόνων.

Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις , οι εκπαιδευτικές εκδρομές και οι διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου, αλλά μακριά από το χώρο του, αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και επομένως η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτές είναι υποχρεωτική. Ωστόσο για τη συμμετοχή, αν η μετακίνηση γίνεται με λεωφορείο, είναι απαραίτητη η άδεια του γονέα/κηδεμόνα, η οποία δίνεται με υπογεγραμμένη σχετική υπεύθυνη δήλωση. Εάν η

δήλωση είναι αρνητική, οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν ανάλογα διαμορφωμένο πρόγραμμα.

V. Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις-παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών/τριών

1. Οι μαθητές/-τριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές και συμμαθήτριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται:

- Να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος τηςσχολικήςκοινότητας.
- Να αναπτύσσουν μεταξύ τους σχέσεις στις οποίες να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.
- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, προσπαθώντας να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Να αντιδρούν αμέσως με ειρηνικό τρόπο ενημερώνοντας τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς,
- Να τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία αποδίδοντας τη δέουσα προσοχή και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.

- Να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που αποτελεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου να ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί.

2. Η Διεύθυνση

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/-ουσες, για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας της σχολικής κοινότητας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την ορθή εφαρμογή και απαρέγκλιτη τήρηση των όσων έχουν οριστεί κατά περίπτωση για τις εφημερίες των διδασκόντων και για την αναπλήρωση αυτών όπου χρειάζεται.

3. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ'έπекταση από τη συμβολή και την

προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς και την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους καθώς και με δημοκρατικό πνεύμα, χωρίς διακρίσεις, ώστε να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Διδάσκουν στους μαθητές/-τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/-τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των αρμοδίων.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/-τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Ενημερώνουν τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/-τριες για την πρόοδο και την επίδοση τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών τους και υιοθετώντας κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους/-ες και το σχολείο και καλλιεργούν τη δημοκρατική συμπεριφορά και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην τήρηση του ωραρίου του Σχολείου.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και

κλειδώνει την τάξη.

- Έχουν την ευθύνη επιτήρησης και προστασίας των μαθητών/-τριών κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους, ακόμη και με προληπτική παρέμβαση για την αποφυγή κινδύνων. Η εφημερία συγκαταλέγεται στα υποχρεωτικά καθήκοντά τους. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές/τριες απασχολούνται από άλλον/η εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/-τριών και μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριων και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

4. Παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών/τριών

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας εν γένει.
- Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η ανάπτυξη θετικού κλίματος παρακωλύεται και οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας, τα δημοκρατικά ιδεώδη, τον σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές ή στην σχολική περιουσία, το σχολείο οφείλει να μεριμνήσει για τα παραπτώματα αυτά. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο

σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σ.Ε, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.
- Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.
- Τα προαναφερθέντα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής: i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ). ii) Ο/Η

Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ). iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

- Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής: α) Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. β) Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής. γ) Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους. Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. δ) και ε) , προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού

μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται. δ) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση. ε) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/ των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό-απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.

VI. Συνεργασία Σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων

1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται

από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

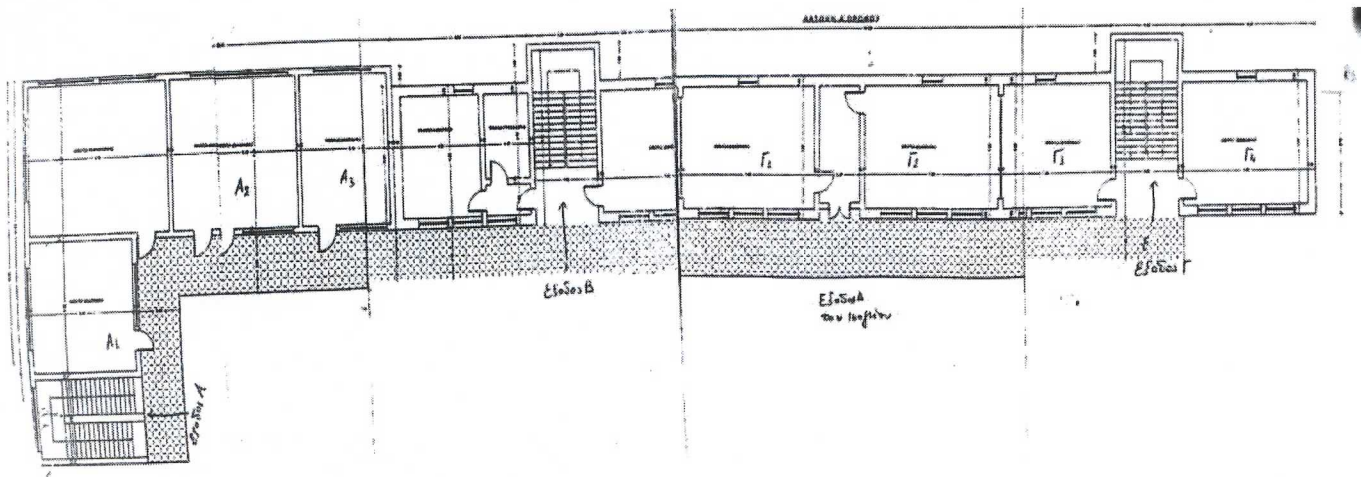
Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/-τριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου, και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο, για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης

VII. Μνημόνια για προστασία από φυσικά και άλλα φαινόμενα

Η Διεύθυνση στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά ή και άλλα φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, καθώς και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι), με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/ κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Στο πλαίσιο αυτό, συντάσσεται Ειδικό Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και ορίζονται και ανακοινώνονται οι αντίστοιχοι χώροι συγκέντρωσης.



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΟΑΣΠ, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

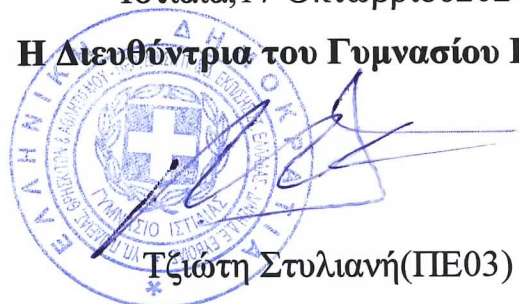
Σημείωση

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους.

Ιστιαία, 17 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Γυμνασίου Ιστιαίας



Γξιώτη Στυλιανή(ΠΙΕ03)

<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>ANASTASIA ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ 24/10/2024 10:56</p> <p>ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ Ημερομηνία:</p>	<p>Ο Διευθυντής Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας</p> <p>ΦΡΑΓΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ</p> <p>Ημερομηνία:</p>